

云梦县政府采购项目

公开竞标文件

项目名称：云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程

项目编号：HBSZYM202610-003

采购人：云梦县吴铺镇卫生院

湖北思正工程咨询有限公司

2026 年 10 月

目 录

第一章	公开竞标公告·····	3
第二章	供应商须知·····	5
第三章	招标内容及要求·····	21
第四章	投标响应文件编制·····	23
第五章	投标响应文件格式·····	25

云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程

项目概况

云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程的潜在供应商应在云梦县限额以下公共资源交易网 (<https://yunmeng.xianeyun.com/>) 获取采购文件, 并于 2026 年 10 月 19 日 9 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HBSZYM202610-003

项目名称: 云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程

采购方式: 公开竞标

预算金额: 110439.94 元

采购需求: 云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程

合同履行期限: 工期 15 天

项目保证金: 1000 元

保证金的缴纳方式: ☒ 电子保函 (保单), 响应人通过云梦县限额以下公共资源交易网的金融服务平台进行办理 (<https://yunmeng-f-ow.xianeyun.com/>), 办理咨询电话: 400-800-5100。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 本项目的特定资格要求: ①供应商必须具有具有合法有效的《营业执照》; ②供应商应当通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询相关主体 (企业、法定代表人) 是否为失信被执行人, 并提供公告期内的 (提供公告期内的网页查询截图并加盖公章) 相关查询记录和查询结果; ③供应商须提供近三年 (2023 年 10 月份至今) 在经营活动中没有重大违法记录、无重大质量及安全事故发生的书面承诺函。④本项目不接受联合体投标; 项目执行过程中不允许转包、分包。

三、获取采购文件

1、时间: 2026 年 10 月 09 日至 2026 年 10 月 13 日, 每天 08:30 至 11:30, 15:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外);

2、地点: 云梦县限额以下公共资源交易网 (<https://yunmeng.xianeyun.com/>);

3、方式: 符合上述资格的投标人由法定代表人或其拟任的授权委托人在云梦县限额以下公共资源交易网 (<https://yunmeng.xianeyun.com/>) 网上获取;

四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 10 月 19 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点: 云梦县限额以下公共资源交易网 (<https://yunmeng.xianeyun.com/>)

五、开启

时间: 2026 年 10 月 19 日 9 点 30 分 (北京时间)

地点: 云梦县限额以下公共资源交易网 (<https://yunmeng.xianeyun.com/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：云梦县吴铺镇卫生院

地 址：云梦县吴铺镇云孝街 143 号

联系方式：18971966922

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：湖北思正工程咨询有限公司

地 址：云梦县四合社区清禾园旁

联系方式：13147166002

3. 项目联系方式

项目联系人：彭新文

电 话：13147166002

第二章 供应商须知

序号	编列内容
1	采购人：云梦县吴铺镇卫生院 地址：云梦县吴铺镇云孝街 143 号 电 话：18971966922 联系人：李华涛
2	采购代理机构：湖北思正工程咨询有限公司 联 系 人：彭新文 联系电话：13147166002 联系地址：云梦县四合社区清禾园旁
3	项目名称：云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程 项目编号：HBSZYM202610-003
4	资金来源：财政资金
5	资金落实情况：已落实
6	采购内容：（具体详见公开竞标文件） 工期：15 天
7	质量要求：工程质量达到合格标准。
8	供应商资格要求： 1. 供应商必须具有合法有效的《营业执照》； 2. 供应商应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关主体（企业、法定代表人）是否为失信被执行人，并提供公告期内的（提供公告期内的网页查询截图并加盖公章）相关查询记录和查询结果； 3. 供应商须提供近三年（2023 年 10 月份至今）在经营活动中没有重大违法记录、无重大质量及安全事故发生的书面承诺函。 4. 本项目不接受联合体投标；项目执行过程中不允许转包、分包。
9	招标方式：公开竞标
10	响应文件有效期：截止日结束后 60 日历天。
11	响应文件递交至：湖北思正工程咨询有限公司 地 址：云梦县限额以下公共资源交易网（https://yunmeng.xianeyun.com/） 响应文件递交截止时间：2026 年 10 月 19 日上午 9:30 分（北京时间）
12	采购人、采购代理机构或招标小组可以对已发出的公开竞标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为公开竞标文件的组成部分。采购人、采购代理机

	构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取公开竞标文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。 供应商要求澄清的方式：要求澄清的内容加盖供应商单位公章及法定代表人签字的扫描件发至 26787422@qq. com。 采购人澄清或修改的时间或方式：提交首次响应文件 5 日前，采购人将澄清或修改的内容加盖采购人公章扫描件发至所有购买公开竞标文件时登记的邮箱。
13	开标时间：2026 年 10 月 19 日上午 9:30 分（北京时间） 开标地点：湖北思正工程咨询有限公司
14	根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价[2003]857 号格文的规定，经协商由中标人按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文向代理机构支付代理服务费（差额定率累进法计算）：按中标额计取。
15	招标控制价：110439.94 元

一 说明

1.适用范围

1.1 本文件仅适用于本次投标中所述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”系指实际购买使用本项目的单位。

2.2 “采购代理机构”(简称代理机构)系指接受采购人委托代理本项目采购事宜的投标公司。

2.3 “投标采购单位”系指采购人和采购代理机构。

2.4 “供应商”系指向投标采购单位提交投标响应文件的供应商。

2.5 “成交人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商。

3.供应商应具备的条件

见第一章第 四 条

4.联合体投标

4.1 本项目不接受联合体投标 (★) 。

5.投标有效期

5.1 从开标之日起, 投标响应文件有效期为60天。投标有效期不足的, 其投标无效(★)。

5.2 特殊情况下, 在投标有效期满之前, 招标采购单位可要求投标人同意延长有效期, 要求和答复均应以书面形式。

6.本文件的澄清、修改

6.1 投标人收到本文件时, 应进行检查; 如认为采购文件存在不合理条款, 公告时 间及程序不符合规定的, 应及时告知招标采购单位澄清或处理, 并抄送同级政府采 购管理部门。否则, 由投标人自行承担所造成的不良后果。未对招标文件澄清或提 出疑问的, 招标人将视其为同意。

6.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式或以扫描件形式

(须加盖投标单位公章) 发送至 26787422@qq.com 的邮箱在投标文件递交截止

时间前 6 日以前通知政府采购代理机构或采购人。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式或以扫描件形式(须加盖招标单位公章)在投标截止时间前 5 日前发送至各投标单位邮箱予以答复, 投标单位自行查询。

6.3 招标采购单位对本文件进行必要澄清或修改的, 应当在投标截止时间 5 日前。澄清或修改(包括踏勘及答疑会明确的事项)应当以书面形式或以扫描件形 式(须加盖招标单位公章)发送至各投标单位邮箱。该澄清或修改的内容为本文件的组成部分。

7.投标费用

7.1 无论投标结果如何, 供应商自行承担所有与投标有关的全部费用。

二 投标响应文件（公开竞标响应文件）的编写

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

8.2 投标响应文件应用中文编写。

8.3 投标响应文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

9. 投标响应文件的组成

9.1 投标响应文件应包括的内容详见本文件“第四章投标响应文件编制”。

9.2 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

10. 投标报价

10.1 供应商应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价。

10.2 除本文件另有规定外，投标报价为含税价，是指完成本文件规定的项目并通过验收后的价格。

10.3 除本文件另有规定外，供应商对每一标的只允许有一个方案或报价，对同一标的提交有选择的方案或报价的，其投标无效（★）。

10.4 如有优惠折扣须在投标承诺书中注明，做到投标承诺书中的总价与投标报价表中的总价一致。

三 投标响应文件的递交

11. 投标响应文件的送达

11.1 投标人递交（上传）投标文件的地点见“供应商须知”。

12. 投标响应文件的补充、修改或撤回

12.1 投标截止时间前，供应商可对所递交的投标响应文件进行补充、修改或撤回。

12.2 供应商补充、修改或撤回时，须向招标采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

12.3 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

12.4 补充、修改文件是投标响应文件的组成部分。

12.5 投标截止后，供应商不得补充、修改或撤回投标响应文件；但可以在开标前出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件通知放弃投标。

四 公开竞标小组的组建

13.公开竞标小组的组成及职责

13.1 投标小组组成：投标小组由 3 人组成，从湖北省财政局政府采购管理科确定的相关专业的专家库中随机抽取3人，业主代表 0人。

13.2 公开竞标事务由公开竞标小组负责，并独立履行下列职责：

- （一）审查投标响应文件是否符合本文件要求，并作出评价；
- （二）要求供应商对投标响应文件有关事项作出澄清或答复；
- （三）推荐中标候选人排序；
- （四）向投标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

14.公开竞标小组成员的义务

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）按照公开竞标文件规定的公开竞标方法和标准进行公开竞标，对评审 意见承担个人责任；
- （三）对公开竞标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- （四）参与评标报告的起草；
- （五）配合财政部门的投诉处理工作；
- （六）配合投标采购单位答复供应商提出的质疑。

五 开标和评标

15.开标程序

15.1 按规定的时间和地点开标。因特殊情况需要推迟，在投标前向监委和供应商说明。

- （1）供应商、监委按规定签到。
- （2）代理机构介绍开标会议程，宣读开标会纪律。

16.评标程序

16.1 评委按回避制度规定，统一签署《评委承诺书》。代理机构介绍评标会议程，宣 读评标会纪律。

16.2 公开竞标小组推选主任评委，采购人评委不得担任主任评委。主任评委按规定 程序主持评审工作。

16.3 公开竞标小组对投标响应文件进行初审。初审分为资格性和符合性审查。

- （一）资格性审查，确定供应商是否具备投标资格。供应商无资格或无能力履行合

同，其投标无效（★）。

（二）符合性审查，确定供应商是否对本文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指对本文件的规定，没有重大偏离或保留。非实质性响应的供应商将被拒绝。重大偏离或保留是指将会影响到本文件中标的清单及技术要求，或限制了采购人权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。

（三）供应商有下列情形之一的，视为无效投标：

（1）超出营业执照经营范围投标的；

（2）投标响应文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围的；

（3）投标响应文件与事实不符的；

（4）经公开竞标小组一致认定为重大偏离的；

（5）不符合本文件中规定的其他实质性要求（标注★）的；

（6）不符合法律、法规有关规定的。

（四）出现下列情形之一的，本项目作废标处理，除采购任务取消外，重新组织采购：

（1）本文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（五）对资格性符合性审查合格的供应商进行咨询与答复。

（1）咨询内容包括，综合部分、技术部分、报价部分，以及公开竞标小组认为需要协商的其他内容。公开竞标小组应采用书面形式咨询供应商，供应商的答复也应是书面形式。对每家合格供应商的咨询及其答复均采用相同的程序进行。

（2）公开竞标文件有实质性变动的，公开竞标小组应书面通知所有合格供应商。

（3）评委阅读公开竞标文件、投标响应文件，独立记录投标响应文件情况，分别提出需咨询的问题。主任评委汇总整理形成书面的各供应商咨询问题（问题应包括最终报价及提交答复时间），统一发给各供应商。

16.4 比较与评价。评委根据咨询答复情况，对投标响应文件进行综合评分，按规定的评标方法，各自独立签署评委意见书。

16.5 确定评审结果

（一）公开竞标小组统一签署评标结论书，按得分情况推荐成交候选人。成交候选人数

量根据采购需要确定，并按顺序排列。

（二）公开竞标小组发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应在投标响应文件商务文件中给出真实且有说服力的书面说明和相关证明材料，供应商未按上述要求在投标响应文件中提交说明及相关证明材料的，其投标将被否决；供应商在投标响应文件中提交了相关说明和相关证明材料，但经公开竞标小组进行重点评审后一致认定其投标报价低于成本报价，属于恶意竞标的，其投标将被否决。

17.评标过程的保密性

17.1 在评标过程中和评标结束后，公开竞标小组的评定情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

17.2 有关投标响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等情况都不得透露给任何供应商或与上述工作无关的人员。

六 评标方法及标准

18.评标定标原则

18.1 评标工作坚持公平、公正、平等竞争、合理、科学和择优诚信的原则。评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，认真对投标响应文件进行审查、评比和比较，并对所提出的评审意见承担个人责任。

18.2 本次评标办法采用公开竞标的评标办法。评委要独立对每个投标人递交的投标文件进行资格审查，资格审查确定合格家数后对每个投标人进行综合比较评分。

18.3 本次评标采用综合评标法，满分为 100 分。评标委员会依据对有效投标文件的评审结果提出书面评标报告，按得分高低顺序向采购人推荐一、二、三名中标候选人的评标办法。评标委员会应于评标结束后向招标人提出书面《评标报告》，提出中标候选人推荐意见。《评标报告》须经全部评标委员签名，并按得分高低对推荐的中标候选人进行排序。招标人根据评标委员会提出的《评标报告》和推荐的中标候选人确定中标人。

18.4 评标项目设置及分数分配

本次评标采用综合评分法，以满足公开竞标文件要求为前提，综合评分得分最高者为中标单位。最低投标报价不能作为供应商中标的唯一依据。

评分标准：（详见后附表）

资格审查表

序号	资格要求	需提供的材料
1	①供应商必须具有合法有效的《营业执照》	由投标人提供相应证明材料
2	②供应商应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关主体（企业、法定代表人）是否为失信被执行人，并提供公告期内的（提供公告期内的网页查询截图并加盖公章）相关查询记录和查询结果	由投标人提供相应证明材料
3	③供应商须提供近三年（2023年10月份至今）在经营活动中没有重大违法记录、无重大质量及安全事故发生的书面承诺函	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料
4	④本项目不接受联合体投标；项目执行过程中不允许转包、分包	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料

备注:

资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。

对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审

符合性审查表

项目名称：云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程

序号	投标人	投标人符合合格投标人的条件	投标有效期符合要求	投标文件主要资料齐全	投标文件签署合格	投标价格是唯一固定价	投标报价不高于或低于本次招标项目由采购人核准的范围内	投标报价无重大漏项或重大不合理	技术服务方案满足《用户需求书》要求	商务无重大保留或偏差	实质性响应招标文件	是否通过进入下一阶段评议
1												
2												
3												
4												

注：1、符合审查表的打“○”，不符合审查表的打“×”。全部打“○”的结论填写合格，出现一个“×”的结论填写不合格。

2、结论为合格的供应商可以进入下一阶段的评审。

评委成员签：

日期：

(1) 评分细则:

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
综合部分(30分)	招标工期	招标工期满足得 1 分,最优于公开竞标采购文件建设工期要求的得 4 分, 优于建设工期要求的得 2 分, 其他情形不得分。	4
		对工期有承诺, 有违约经济处罚措施, 酌情给 0-3 分。	3
	工程质量、文明施工、安全生产目标	工程质量、文明施工、安全生产满足公开竞标采购文件要求的得 3 分。	3
		对工程质量、文明施工、安全生产有承诺, 有违约经济处罚措施, 酌情给 0-3 分。	3
	项目管理机构配备	项目管理班子机构健全、职责明确、人员齐备、专业配套, 满足招标工程要求, 主要技术、经济、管理人员素质高、进行综合比较(最优得 5 分, 其他得 1-4 分)。	5
	项目经理无在建承诺	项目经理在开标截止时间时无在建项目, 有承诺, 有违约经济处罚措施, 酌情给 0-4 分。	4
	供应商类似项目业绩	1、供应商 2023 年以来承担过类似项目 每个得 1 分, 最多得 5 分。(提供类似的工程中标通知书或工程施工合同复印件) 2、供应商拟派项目经理自 2023 年以来承担过类似工程项目 得 3 分。(提供类似业绩的工程中标通知书或工程施工合同复印件) (供应商类似项目业绩与拟派项目经理类似项目业绩可重复计分)	8
技术部分(40 分)	施工组织设计	主要施工方法	1-6
		工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械计划	1-4
		劳动力安排计划及劳务分包情况表	1-4
		确保工程质量的技术组织措施	1-5
		确保安全生产的技术组织措施	1-5
		确保工期的技术组织措施	1-5
		确保文明施工的技术组织措施	1-4
		施工总进度表或施工网络图和施工总平面布置图	1-3
		施工组织设计的针对性和完整性	1-4
价格部分(30 分)	价格分统一采用低价优先法计算, 即满足公开竞标文件要求且招标价格最低的招标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他招标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 招标报价得分=(评标基准价 / 招标报价)×30%×100		30
总 分			100

(2) 综合评分

1、每个合格供应商计算综合得分，综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。供应商的最终得分为各评委打分汇总后的平均值。

2、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点的后两位。

(3) 定标

评委会根据各供应商综合得分情况由高到低进行，推荐前三名供应商作为中标候选人。

根据国家七部委文件规定，投标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者投标文件规定应当提交履约保函而未能提供的，投标人可确定第二中标候选人为中标人。

评标结束后，由评标委员会起草《评标报告》，并抄送有关行政监督部门。

(4) 评标纪律及注意事项

1、评委必须依据评标原则和评标办法，对投标响应文件进行系统地评审和比较，在评标过程中，评委必须集中精力，公正、公平地不带任何倾向地进行评标。

2、开标后，熟悉投标文件、投标响应文件、评标及定标过程封闭进行，与供应商的联系由指定工作人员负责，评委使用统一发放的表格、纸张，不得使用其他纸张及表格，评标结束后，项目负责人应收回全部与会议有关的资料 and 材料，并检查记录表及纸张不得缺页。

3、评委澄清询问直至决定中标人和签署合同期间，不允许评委、有关工作人员向供应商私自透露评标的有关情况，也不允许评委、有关工作人员与供应商进行私下接触，评标资料不得向外扩散，一旦发现，将按“招标投标法”对其追究责任。

4、评标工作期间，全体评委不得无故缺席，请假须提出书面申请，征得同意。评委及工作人员不得中途随意退场，不得使用各种通讯工具。

5、需要对投标响应文件进行澄清的，各供应商应按评委会的要求，及时向评委会进行必要的书面澄清，澄清的问题限于澄清提纲中的问题，澄清会上会下不允许要求也不接受供应商对未经澄清的问题提交任何形式的答复，不得对投标响应文件的内容作实质性的改变和补充，供应商有此意图时应立即警告并中止澄清。

6、评委不能与供应商有利害关系，如有时应主动回避，不参加评标活动，否则由此引起的后果及法律责任由评委个人承担。

七 中标及合同签订

20.中标通知

20.1 评标结束，确定成交人后，招标采购单位将公示评标结果。

20.2 招标采购单位不向落标的供应商解释落标原因，不退还投标响应文件。

20.3 供应商对评标结果有异议的，按政府采购有关质疑、投诉规定办理。

21.合同签订

21.1 签订合同前，采购人可对成交人的投标响应文件（含答复、补充文件）和投标产品技术参数进行真实性查验，凡有虚假的，其中标无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

21.2 采购人在中标通知书发布之日起30日内，与成交人按范本格式制作并签订政府采购合同。(合同版本为建设工程施工合同GF-2017-0201)项目数量增减、合同条款变更、预算追加等按规定报批后，另行签订补充合同。

21.3 本文件（含补充、修改文件）、成交人的投标响应文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

21.4 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

21.5 成交人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，参照财政部18号令第82条款，采购人可以按成交候选顺序确定新的成交人并签订合同，以此类推。

21.6 采购人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。合同有关单价等按成交人最终报价与第1轮次报价的变动比例作相应调整。

21.7 合同履行中，追加采购与合同标的相同的货物或服务的，按规定报批后，签订补充合同。

21.8 成交人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

八 质疑与投诉

22.质疑

22.1 供应商对认为采购过程和中标结果使自己的权益受损的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起按政府采购实施条例规定的期限内，以书面形式向采购单位提出质疑。

22.2 质疑书格式应要求，列明理由、依据，法定代表人签字，并加盖单位公章。未署名、未加盖供应商公章和非书面形式的质疑，招标采购单位概不受理。

22.3 供应商提出质疑应符合下列条件：

- （一）参与了所质疑项目的政府采购活动；
- （二）在质疑有效期内提出质疑；
- （三）质疑书格式和内容均符合本通知规定；
- （四）质疑事项属于被质疑人组织的所质疑采购活动范围内的事项；
- （五）证据真实，来源合法；
- （六）财政部门规定的其它条件。

22.4 供应商无效质疑一年内累计超过两次（含两次）的，财政部门将其列入不良行为记录名单并予以公示。

22.5 招标采购单位应当在收到供应商书面质疑后三个工作日内，对质疑内容作出书面答复，但涉及商业秘密内容的除外。

22.6 供应商须对质疑内容的真实性承担责任。

23.投诉

23.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

23.2 供应商投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

23.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （二）提起投诉前已依法进行质疑；
- （三）投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》的规定；
- （四）在投诉有效期限内提起投诉；

- （五）属于本财政部门管辖；
- （六）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （七）国务院财政部门规定的其他条件。

23.4 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- （一）一年内三次以上投诉均查无实据的；
- （二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

23.5 投诉人对财政部门的投诉处理决定不服或财政部门逾期未作处理的，可以依法向孝感市政府财政局采购办申请行政复议。

九 法律责任

24.法律责任

24.1 供应商有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。 供应商有前款情形之一的，中标无效（☆）。

24.2 成交候选人或成交人有下列情形之一的，不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标公示前和中标公示期间，成交候选人无正当理由放弃中标资格的；

（二）中标后无正当理由不与采购人签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）将中标项目转让给他人，或者在投标响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（四）拒绝履行合同义务的。

有前款情形之一的，中标无效（☆）。

24.3 按照以上条款规定，经同级或其上级财政部门认定中标无效的，参照财政部 18 号令第 82 条款规定，可按成交候选顺序重新确定，或重新进行采购。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况及基本要求

- 1、项目编号：HBSZYM202610-003
- 2、项目名称：云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程
- 3、采购内容：云梦县吴铺镇卫生院三湖院区维修改造工程（详见图纸及工程量清单）
- 4、预算金额：总预算 110439.94 元
- 5、项目工期：15 天
- 6、质量要求：工程质量达到合格标准。

二、采购项目内容及技术要求

- 1) 本工程的材料、施工须达到国家和省、市或行业的下列现行工程建设标准、规范的要求。
 - 2) 按设计文件（包括图纸）的技术要求执行；
 - 3) 按省、市行政主管部门的相关文件执行；
 - 4) 对国家规范规定的强制性标准条文必须坚决执行。
- 3、工程要求及验收标准：

1) 工程要求

（1）质量要求：达到设计要求及国家现行装修工程质量验收相关评定标准的合格等级，并依照合同承诺履行职责。

（2）质保期限：合同中约定。

2) 验收标准

1. 国家及行业相关标准、规范、法规。

（1）由采购人组织的验收小组与中标人代表，按照国家、行业现行的规范、标准、竞争性磋商文件要求以及竞争性磋商响应文件的承诺和合同的约定，共同对本采购项目进行检测验收。

（2）在检测验收过程中，如发现各项质量指标或功能不符合竞争性磋商文件和合同要求时，将被视为质量不合格，采购人不予接收，中标人返工直至质量达到合格标准，由此造成的全部损失由中标人承担。

第四章 投标响应文件编制

1、 投标响应文件的加密

- 1.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。
- 1.2 投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。
- 1.3 投标人中标后需提供纸质版投标文件 3 份送至代理公司。

2、 投标响应文件的递交

- 2.1 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。
- 2.2 投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。
- 2.3 投标人应保证加密投标文件的 CA 证书有效期在开标时间之前。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，以免开标时无法进行解密。
- 2.4 投标人应在规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。
- 2.5 投标人递交（上传）投标文件的地点见招标文件。
- 2.6 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。
- 2.7 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保存，以便启动应急开标程序时使用。
- 2.8 投标人所递交的投标文件不予退还。

3、 投标响应文件的修改和撤回

- 3.1 在投标截止时间前，投标人可使用 CA 证书在递交投标文件的系统中撤回已提交的投标文件。投标文件撤回后，需重新递交的，投标人按照本章第 2 款中的要求重新提交投标文件。

第五章 招标响应文件格式

招标响应文件封面

注明正本或副本

投 标 文 件

招标编号：	
项目名称：	
投 标 人：	

二〇 年 月 日

响应文件目录及页码（由供应商自行编写，此处省略）

格式 1

投 标 函

_____:

(一) 根据已收到的_____项目的公开竞标文件, 遵照《中华人民共和国政府采购法》及条例等有关法律、法规的规定, 经考察现场和研究公开竞标文件后, 我方愿以人民币(大写)_____元(RMB: ¥_____元)的投标报价。

(二) 一旦我方中标, 我方保证在 _____ 天(日历天)内完成工期, 在合同专用条款中规定的预计工期。

(三) 我方保证本项目质量达到_____。

(四) 你方的公开竞标文件、中标通知书和本公开竞标响应文件将构成约束我们双方的合同。

(五) 我方的金额为人民币(大写) _____ 元(RMB: ¥ _____ 元)的投标担保。

供应商(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

单位地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年 月 日

格式 2

法定代表人证明书

申请人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____

日经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

兹代表我公司参加贵单位（代理机构）组织的（项目名称/项目编号）采购活动的招标代表人，全权处理在该项目采购活动中的一切事宜。

粘贴法定代表人身份证（复印件）

格式 3

法定代表人授权委托书

本授权书声明：本人_____ (姓名)系_____ (投标单位名称)的法定代表人，现授权委托_____ (投标单位名称)的_____ (姓名)为我公司代理人参加贵单位组织的_____ (项目名称)_____ 的政府采购，全权代表我们处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限自_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附被授权人情况：

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附授权委托人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
授权委托人身份证复印件正面	授权委托人身份证复印件反面

格式 4

公开竞标报价表

招标项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	服务名称	招标价 (人民币元)	工期	备注
1				
2				
3				
招标合计人民币： 元				

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日 期：

注： 本表必须按要求由投标单位法人或本项目法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标而作废标处理。

格式 5

投标项目分项（明细）报价表（如需）

价格单位：人民币元

序号	类别	名称	数量	单价	金额	备注
总 计						

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日 期：

注：该表供应商可自行拟定

本表必须按要求由投标单位法人或本项目法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标而作废标处理。

格式 6

供应商概况

企业名称		联系电话	
单位地址		邮政编码	
营业执照 注 册 号		企业性质	
资质等级 及证书号		开户银行 帐 号	
法 定 代 表 人		职 称	
工程承包 范 围			
资产总额	万元	固定资产	万元
		流动资产	万元
负债总额	万元	长期负债	万元
		流动负债	万元
年平均完 成 投 资	万元	最高年施工 能 力	万元

法定代表人或其委托代理人[签字或盖章]：

本表必须按要求由投标单位法人或本项目法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标而作废标处理。

格式 7

拟派关键人员履历、资格

供应商名称[公章]:

项目负责人姓名			年龄		学历	
职务					职称	
工作单位					联系电话	
主要 人员	姓名	年龄	专业特长		学历	

附：相关证书[复印件]

法定代表人或其委托代理人[签字或盖章]:

格式 8

“ 供应商资格要求” 证明资料（内容见供应商须知）

格式 9

综合部分证明材料（内容参照评分标准表“综合部分”）

格式 10

供应商认为需要提供的其他资料